

1 OMAVALVONTASUUNNITELMA

.

Omavalvonnan tavoitteina ovat palvelun asianmukaisuuden ja laadun varmistaminen, asiakasturvallisuuden takaaminen sekä lainmukaisuuden varmistaminen.

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Yritys: Fysio-Step

Palveluyksikön nimi: Fysio-Step

Y-tunnus: 1428648-4

Yrityksen ja palveluyksikön osoite: Kirkkopuistikko 18 65100 Vaasa

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Yritys tarjoaa palveluyksikössään yksilö fysioterapiaa ja Fysioterapia ryhmiä suoraan yksityisasiakkaille. Palveluyksikkö on erikoistunut etenkin PhysioPilatekseen niin kuntoutuksessa että ryhmissä. Yrityksen toiminta-ajatuksena on tarjota laadukkaita ja asiakaslähtöisiä palveluja, jotka tukevat asiakkaiden hyvinvointia, jaksamista ja terveyttä. Palveluja tarjotaan palveluyksikön vastaanotolla.

Vuosittainen asiakaskäyntejä: yksilökäyntejä n. 190/vuosi, ryhmissä käyntejä n. 1.800/vuosi

Palveluyksikön vastuuhenkilö: Ghita Boussir, 050 5632536, fysiot@saunalahti.fi

1.3 Palveluiden laatu

Laadunvalvontaa toteutetaan seuraamalla asiakaspalautetta ja tekemällä niiden perusteella kehittäviä toimenpiteitä.

Palveluyksikön ammatinharjoittaja Ghita Boussir on koulutettu fysioterapeutti ja käy vuosittain täydennyskoulutuksissa ylläpitäen omaa osaamistaan. Potilasturvallisuus varmistetaan käyttämällä ammattikäyttöön tarkoitettua välineistöä ja käyttämällä niitä vain

siihen suunniteltuihin tarkoituksiin, huolehtimalla päivittäisestä tilojen hygieniasta, asettamalla laitteet käyttökieltoon, jos ne vioittuvat ja voisivat aiheuttaa vaaraa.

Näistä vastaa palveluyksikön vastuhenkilö.

1.4 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaiden ja potilaiden pääsy palveluihin varmistetaan tarjoamalla selkeät yhteystiedot ja aukioloajat yrityksen verkkosivuilla. Ajanvaraus voidaan tehdä sähköisen ajanvarausjärjestelmän kautta ympäri vuorokauden tai puhelimitse arkipäivisin klo 8-16. Verkkosivusto sisältää yksityiskohtaiset tiedot yrityksen tarjoamista palveluista.

Hoitosuunnitelma esitetään potilaalle ensimmäisellä vastaanottokerralla, ja sitä täydennetään hoitokertojen yhteydessä. Asiakkaalla ja potilaalla on mahdollisuus vaikuttaa hoitosuunnitelmaan, saada lisätietoa tehtävistä hoitotoimenpiteistä ja esittää toiveita. Kaikki hoitotoimenpiteet tehdään asiakkaan suostumuksella. Hoitokertomukset kirjataan asianmukaisesti mikä takaa tietojen saatavuuden, jatkuvuuden ja turvallisuuden.

Jos potilas kokee tulleen väärin hoidetuksi tai kohdelluksi, hänen tulee olla yhteydessä yksikön potilasasiavastaavaan, joka on palveluyksikön vastuhenkilö.

1.5 Muistutusten käsittely

Asiakkaiden ja potilaiden reklamaatiot käsitellään viivytyksettä, kuitenkin kahden viikon kuluessa. Näiden käsittelystä vastaa palveluyksikön vastuhenkilö.

1.6 Henkilöstö

Palveluyksikössä toimii Valviran rekisteröity ja koulutettu fysioterapeutti. Potilastiedot kirjataan manuaalisesti.

Työntekijällä on oltava voimassa vähintään EA1-tason ensiapukoulutus. Tiloissa toimivilla on tiedossaan sammutuslaitteiden, sähköpääkeskuksen, yksikön vesisulun sijainnit sekä pää- ja varapoistumistiet.

1.7 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Asiakas- ja potilastyötä tekee omistaja, joka palvelee ajanvarauksen perusteella. Aikoja tulee tarjota viimeistään kahden viikon päähän ajanvaraushetkestä, pois lukien sairauslomasta johtuvat poikkeustilanteet.

1.8 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Yhteistyö asiakkaan ja potilaan kanssa tapahtuu pääsääntöisesti puhelimitse ja sähköpostitse. Potilastiedot kirjataan manuaalisesti, ja pidetään lukitun kaapin sisällä ja muut ovet lukitettuina. Mahdolliset palautteet lääkärille tehdään asiakkaan suostumuksen mukaisesti.

1.9 Toimitilat- ja välineet

Tilat ovat 84m³ ja ne sisältävät odotustilan, WC:n, hoituhuoneen, liikuntasalin, välinehuoneen ja keittiön. Ovet ovat kulunvalvottuja.

Asiakastiloihin on mahdollisuus kulkea pyörätuolilla, WC-tilaa lukuun ottamatta. Hoitotilan yksityisyys on suojattu visuaalisesti muilta asiakkailta. Isossa hoitotilassa on sähköinen hoitopöytä sekä Redcords, LymphaTouch, Tempur tyynyjä ja hoitopenkillä Tempurpatja. Välinehuoneessa on runsaasti PhysioPilates välineitä nk spiritpalloja, rullat, matot, pushup-painot, kuminauhat, painotangot, painoja ym. Liikuntasali on ilman kalusteita ja välineitä.

Sähköisten laitteiden kunto tulee tarkastaa silmämääräisesti päivittäin ja asettaa ne vioittuessaan käyttökieltoon korjaukseen saakka. Hoitopöydässä on puristumisriski, joten sen normaalia käytön ohjeita on noudatettava.

Palveluyksikön vastuhenkilö vastaa sähkölaitteiden, ensisammutusvälineiden tarkastuksista ja saatavuudesta sekä poistumisteiden kunnosta. Palveluyksikössä työskentelevä tarkistaa ja huolehtii päivittäin työvälineidensä kunnosta, työtilojen siisteydestä ja hygieenisyydestä sekä poistumisteiden esteettömyydestä.

Palveluyksikössä tehdään paloturvallisuustarkastus ulkoisen paloturvallisuustarkastajan toimesta.

1.10 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Manuaalinen

1.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Manuaalinen

1.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Palautetta kerätään aikavälin.

1.13 Toimeenpano

1.14 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma on julkaistu yrityksen verkkosivuilla www.fysiostep.com ja toimitiloissa Kirkkopuistikko 18 Vaasa.

Jos omavalvontasuunnitelmassa havaitaan puutteita, tulee ne korjata kahden viikon kuluessa virheiden havaitsemisesta.

Omavalvontasuunnitelma on hyväksytty 27.05.2025 Ghita Boussir/ Fysio-Step